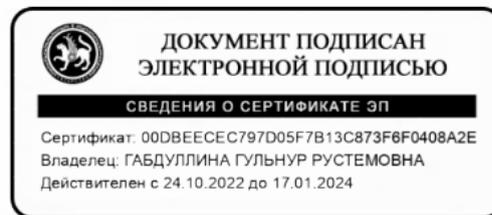


Обсуждено на заседании педагогического совета № 5 от 01.04.2019г.

Утверждено и введено в действие приказом № 80 от 01.04.2019г. директора МБОУ «Сокуровская СОШ им Г.Р. Державина»



## **ПОЛОЖЕНИЕ о штабе гражданской обороны**

### **1. Общие положения**

1.1. Штаб гражданской обороны МБОУ «Сокуровская СОШ им.Г.Р.Державина» Лаишевского муниципального района РТ является постоянно действующим органом управления. Он специально уполномочен решать задачи гражданской обороны на объекте;

1.2. Штабом руководит начальник штаба гражданской обороны объекта, который назначается из числа заместителей директора школы или преподаватель-организатор ОБЖ, непосредственно подчиняется руководителю – директору школы и является его помощником в решении вопросов гражданской обороны;

1.3. В оперативном плане подчиняется начальнику Управления образования Лаишевского района;

1.4. Штаб гражданской обороны в своей работе руководствуется Федеральными законами, Постановлениями Правительства, нормативными документами МЧС РФ и настоящим Положением.

### **2. Основные задачи и функции штаба гражданской обороны**

2.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу гражданской обороны объекта с мирного на военное положение и мероприятий по защите персонала и больных от поражающих факторов современного оружия;

2.2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования школы в условиях военного времени;

2.3. Организация работы по прогнозированию возможной обстановки на объекте в результате применения современных средств поражения, сбору, обработке, анализу информации и подготовке предложений руководителю объекта для принятия решения;

2.4. Подготовка предложений по созданию нештатных аварийно-спасательных формирований ГО объекта, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию их в постоянной готовности к выполнению поставленных задач;

2.5. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований ГО, персонала школы к действиям в условиях военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по гражданской обороне.

2.6. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения.

2.7. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для

проведения мероприятий гражданской обороны.

2.8. Разработка плана гражданской обороны, нормативных документов объекта, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

2.9. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам гражданской обороны.

2.10. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам гражданской обороны среди персонала и учащихся, распространению опыта по защите населения.

2.11. Подготовка и организация проведения учения и тренировок по гражданской обороне.

2.12. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества гражданской обороны, предусмотренного табелями и нормами оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны, персонала школы.

### **3. Права штаба гражданской обороны**

Штаб гражданской обороны функционирует на правах самостоятельного органа управления, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий гражданской обороны, отдает распоряжения по вопросам гражданской обороны, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами объекта.

При выполнении задач, возложенных руководителем объекта на штаб гражданской обороны, получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления гражданской обороны территориальной и ведомственной подсистемы РСЧС и ГО в пределах требований нормативных документов.

### **4. Организация деятельности штаба гражданской обороны**

Штаб готовит предложения и их обоснование для директора школы по своему численному составу штатных сотрудников, определяет задачи и обязанности каждого.

Разрабатывает структуру и предложения по составу нештатных аварийно-спасательных формирований школы.

Организует выполнение решений, принятых директором школы.

Участствует в разработке наиболее важных документов по вопросам гражданской обороны (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучения персонала объекта, подготовки НАСФ).

Готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию гражданской обороны объекта.

Выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на штаб, организуют должностные лица, входящие в его состав.

Кроме штаба гражданской обороны в школе создаются нештатные аварийно-спасательные формирования:

- звено связи и оповещения;
- противопожарное звено;
- группа охраны общественного порядка;

Командиры НАСФ и сотрудники, входящие в их состав назначаются приказом директора школы, из числа наиболее подготовленных специалистов.

Для функционирования системы гражданской обороны на объекте штабом гражданской обороны разрабатываются следующие основные документы:

- план гражданской обороны;
- план основных мероприятий в области ГО, предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности;

- планы приведения в готовность НАСФ;
- положения о комиссиях по ЧС и ПБ, по повышению устойчивости функционирования школы, эвакуационной комиссии, антитеррористической комиссии;
- функциональные обязанности сотрудников;
- приказы о назначении должностных лиц штаба, комиссий по ЧС и повышению устойчивости функционирования школы, об организации связи и оповещения, о создании НАСФ, об организации обучения персонала, об итогах подготовки по вопросам ГО за прошедший год и задачах на очередной учебный год;
- планы подготовки и проведения учений и тренировок по гражданской обороне;
- другие документы, необходимые для организации работы штаба гражданской обороны.

## **5. Взаимодействие со структурными подразделениями**

1. Штаб гражданской обороны обеспечивает структурные подразделения:
  - нормативными документами по вопросам гражданской обороны, методическими и учебными пособиями по обучению персонала и нештатных аварийно-спасательных формирований согласно программам подготовки;
  - средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом гражданской обороны, предусмотренным нормами и табелями оснащения НАСФ.
2. Структурные подразделения школы:
  - представляют штабу гражданской обороны сведения о наличии и потребности средств индивидуальной защиты, приборов РХР и дозиметрического контроля, другого имущества гражданской обороны согласуют сроки их списания и обновления;
  - ведут журналы учета занятий с персоналом по программам обучения;
  - направляют на учебу в учебно-методический центр ГО в НСО командно-начальствующий состав НАСФ согласно разрядке Управления по НСО ГУ МЧС по Лаишевскому району и распоряжениям директора школы;

## **6. Взаимодействие с другими органами**

1. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ штаб гражданской обороны взаимодействует с органами власти, правоохранительными органами и аварийно-спасательными формированиями ГО Лаишевского района и РТ
2. Штаб представляет управлению образования администрации Лаишевского района доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам гражданской обороны.

## **7. Ответственность**

Штаб гражданской обороны школы в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, медицинских, инженерно-технических и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности управления, нештатных аварийно-спасательных формирований и школы в целом к действиям в условиях военного времени в соответствии с планом гражданской обороны.

Начальник штаба гражданской обороны МБОУ «Сокуровская СОШ им. Г.Р.Державина»

\_\_\_\_\_ Лабинцев Э.В.